



# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Юрюзанского городского поселения РЕШЕНИЕ

«29» августа 2018 г. № 209

Об утверждении Положения об организации и осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Юрюзанского городского поселения

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", статьей 2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом Юрюзанского городского поселения, Совет депутатов Юрюзанского городского поселения

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Юрюзанского городского поселения, согласно приложению.
2. Настоящее решение подлежит размещению на информационных стендах и официальном сайте Юрюзанского городского поселения и вступает в силу с момента обнародования.

Председатель Совета депутатов  
Юрюзанского городского поселения



А.Г. Куранов

Приложение к решению  
Совета депутатов Юрюзанского  
городского поселения  
от «29» августа 2018г. № 209

**Положение  
об организации и осуществлении муниципального контроля в области  
торговой деятельности на территории Юрюзанского городского  
поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Юрюзанского городского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"), Уставом Юрюзанского городского поселения и регламентирует организацию и осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Юрюзанского городского поселения.

1.2. Объектами муниципального контроля в области торговой деятельности являются все торговые объекты, расположенные на территории города.

1.3. Муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории города осуществляются администрацией Юрюзанского городского поселения, в пределах определенных полномочий, в лице сформированных ею уполномоченных органов муниципального контроля в области торговой деятельности.

1.4. При осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности уполномоченный орган вправе взаимодействовать с органами прокуратуры, внутренних дел, другими органами государственной власти и органами местного самоуправления, экспертными организациями.

1.5. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности и его материально-техническое обеспечение осуществляется за счет бюджета города.

**2. Цель и задачи муниципального контроля в области торговой  
деятельности на территории Юрюзанского городского поселения**

2.1. Целью муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Юрюзанского городского поселения является предупреждение, выявление, пресечение нарушений законодательства в

сфере организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, расположенных на соответствующей территории.

2.2. Задачами являются проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований законодательства в сфере организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, расположенных на территории муниципального образования, установленных федеральными законами, законами субъекта РФ в сфере рассматриваемых отношений, а также муниципальными правовыми актами

### **3. Формы осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Юрюзанского городского поселения**

3.1. Проведение муниципального контроля в области торговой деятельности осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке и с соблюдением процедур, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Лица, препятствующие осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок, утверждаемого руководителем уполномоченного органа.

Утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте в сети «Интернет».

Предметом плановой проверки являются соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям. Проверки проводятся не чаще чем один раз в три года на основании ежегодных планов проверок, согласованных с органами прокуратуры. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.3. Предметом внеплановой проверки являются соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами,

выполнение предписаний сотрудников администрации, осуществляющих муниципальный контроль, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда в сфере организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках. Основаниями для ее проведения являются:

а) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения, обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

б) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- причинение или возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, объектам культурного наследия, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

в) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента РФ, Правительства РФ и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Внеплановая выездная проверка проводится после согласования с органами прокуратуры. О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, за исключением случаев ее проведения по факту, свидетельствующему о причинении или возникновении угрозы причинения вреда.

Проверка также может проводиться по месту нахождения органа муниципального контроля **в документальной форме**. В этом случае предметом проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органа муниципального контроля в сфере организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на

розничных рынках, расположенных на территории муниципального образования. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

**Выездная проверка** (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, гражданина и (или) по месту фактического осуществления их деятельности. Предметом такой проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения, а также соответствие их работников установленным требованиям, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах, или оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина обязательным требованиям или требованиям, установленным правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по муниципальному контролю.

Орган муниципального контроля в случае необходимости может привлекать к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Мероприятия по муниципальному контролю проводятся на основании распоряжения администрации муниципального образования, которое издается на проведение одного или нескольких таких мероприятий.

Лица, участвующие в мероприятии по муниципальному контролю, извещаются о дате, времени и месте проведения проверки путем направления распоряжения заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату. Указанные лица обязаны известить сотрудника администрации, осуществляющего

муниципальный контроль, о причинах неявки или невозможности участвовать в мероприятии по муниципальному контролю и представить доказательства уважительности этих причин. Сотрудник администрации проводит проверочное мероприятие в случае неявки кого-либо из лиц, участвующих в мероприятии по муниципальному контролю и извещенных о времени и месте проведения проверки, если ими не представлено ходатайство об отложении или сотрудник администрации, осуществляющий муниципальный контроль, признает причины их неявки неуважительными.

Порядок действия сотрудника администрации при осуществлении муниципального контроля устанавливается административным регламентом администрации муниципального образования. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному контролю, обязаны обеспечивать сотруднику администрации, осуществляющему контроль, доступ на объекты, подлежащие такому контролю, и предоставить документацию, необходимую для проведения проверки.

**Срок проведения** каждой из проверок не может превышать **20 рабочих дней**. Этот срок является общим как для плановых (документарных, выездных), так и для внеплановых (документарных, выездных) проверок. Специальные ограничения времени проверки действуют только в отношении всех плановых выездных проверок субъекта малого предпринимательства: срок проведения плановой выездной проверки в течение года не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. В расчетный срок засчитывается только время непосредственного нахождения проверяющих лиц на месте осуществления деятельности проверяемого лица. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специализированных экспертиз, на основании мотивированных предложений сотрудника администрации, осуществляющего муниципальный контроль, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен на основании распоряжения, но не более чем на 20 рабочих дней; в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

По результатам проверки сотрудником администрации, осуществляющим муниципальный контроль, составляется акт проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 г. N 141. К нему прилагаются протоколы обследования объектов, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, граждан, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии. Акт проверки

оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается представителю проверяемого лица.

В случае выявления при проведении проверки нарушений установленных требований законодательства в сфере торговли орган муниципального контроля в пределах полномочий обязан:

- 1) **выдать предписание** юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- 2) **принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений**, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Предписание оформляется по установленной форме в двух экземплярах, один из которых выдается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину.

Акты проверок и материалы, содержащие сведения о наличии состава правонарушения, составленные по результатам проверки, направляются в соответствующие органы, осуществляющие государственный контроль (надзор), для рассмотрения и принятия мер административного воздействия.

#### **4. Полномочия должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории Юрюзанского городского поселения**

4.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица либо индивидуальный предприниматель при проведении проверки **имеют право:**

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от сотрудников администрации, назначенных распоряжением администрации на проведение проверки, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством и административным регламентом;
- 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями сотрудников администрации, назначенных распоряжением администрации на проведение проверки;
- 4) обжаловать действия (бездействие) сотрудников администрации, назначенных распоряжением администрации на проведение проверки, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

При проведении проверок юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по соблюдению законодательства в области торговой деятельности, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами. Индивидуальные предприниматели, юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, допустившие нарушения законодательства о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля, уклоняющиеся от проведения проверок, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение требований, установленных действующим законодательством, наступает административная ответственность в соответствии с КоАП РФ, который предусматривает санкции:

- 1) за незаконное осуществление иностранным гражданином или лицом без гражданства трудовой деятельности в Российской Федерации (ст. 18.10);
- 2) за нарушение правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (ст. 18.16);
- 3) за нарушение правил организации деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках (ст. 14.34), в том числе за:
  - разработку и утверждение схемы размещения торговых мест на розничном рынке без согласования с органами, уполномоченными на осуществление федерального государственного пожарного надзора, федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей, а также государственного контроля за охраной общественного порядка;
  - организацию и предоставление торговых мест на розничном рынке, не предусмотренных схемой их размещения, при отсутствии указанной схемы или без заключения договоров о предоставлении торговых мест, а равно предоставление торговых мест на срок, превышающий срок, установленный федеральным законом;
  - незаконный отказ или уклонение от предоставления торговых мест на розничном рынке, если обязательность их предоставления в соответствующем случае предусмотрена федеральным законом;
  - предоставление товаропроизводителям на сельскохозяйственном рынке или членам сельскохозяйственного потребительского кооператива на сельскохозяйственном кооперативном рынке торговых мест в количестве менее установленного федеральным законом либо предоставление торгового места на сельскохозяйственном рынке или на сельскохозяйственном кооперативном рынке на основании коллективного обращения без соблюдения условий, установленных федеральным законом;



- организацию деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничном рынке при отсутствии паспорта безопасности, а равно нарушение установленных требований к оформлению или утверждению паспорта безопасности розничного рынка;
- уклонение от ведения реестра продавцов или реестра договоров о предоставлении торговых мест;
- несвоевременное или неточное внесение записей в реестр продавцов или реестр договоров о предоставлении торговых мест либо хранение или ведение реестра продавцов или реестра договоров о предоставлении торговых мест в местах, доступных для посторонних лиц, или в условиях, при которых не обеспечивается предотвращение утраты, искажения или подделки содержащейся в указанных реестрах информации;
- организацию и осуществление деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничном рынке без оформления и (или) выдачи карточки продавца либо без соблюдения требований, предъявляемых к ее оформлению.

4.3. Воспрепятствование осуществлению полномочий должностных лиц уполномоченного органа при проведении ими муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Юрюзанского городского поселения влечет установленную законодательством РФ ответственность.

4.4. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории Юрюзанского городского поселения, составляют отчетность о своей деятельности, обеспечивают достоверность составляемых отчетов, которые предоставляют в установленные сроки в предусмотренные законодательством РФ органы.

Временно исполняющий обязанности Главы  
Юрюзанского городского поселения



Ю.В.Бобылев